

## ○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

**【記入例を参考にして必要項目を記入してください】**

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、 重要事項説明書、 借用書 申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書 2 か所に「氏名」記入・1 か所「押印」（太枠内）した</li> <li>・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した</li> <li>・ 借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した</li> <li>・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民票に世帯全員が記載されている</li> <li>・ 借入申込書と住所が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした</li> <li>・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した               <ul style="list-style-type: none"> <li>ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）</li> <li>イ. パスポート</li> <li>ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）</li> <li>エ. 健康保険証</li> <li>オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ すべての書類が揃っている（※本人控え用として同封書類のコピーを1部保管ください）               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 借入申込書（原本）</li> <li>b. 重要事項説明書（原本）</li> <li>c. 借用書（原本）</li> <li>d. 収入減少状況に関する申立書（原本）</li> <li>e. 住民票（世帯全員/原本）</li> <li>f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー）</li> <li>g. 本人確認書類（コピー）</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>